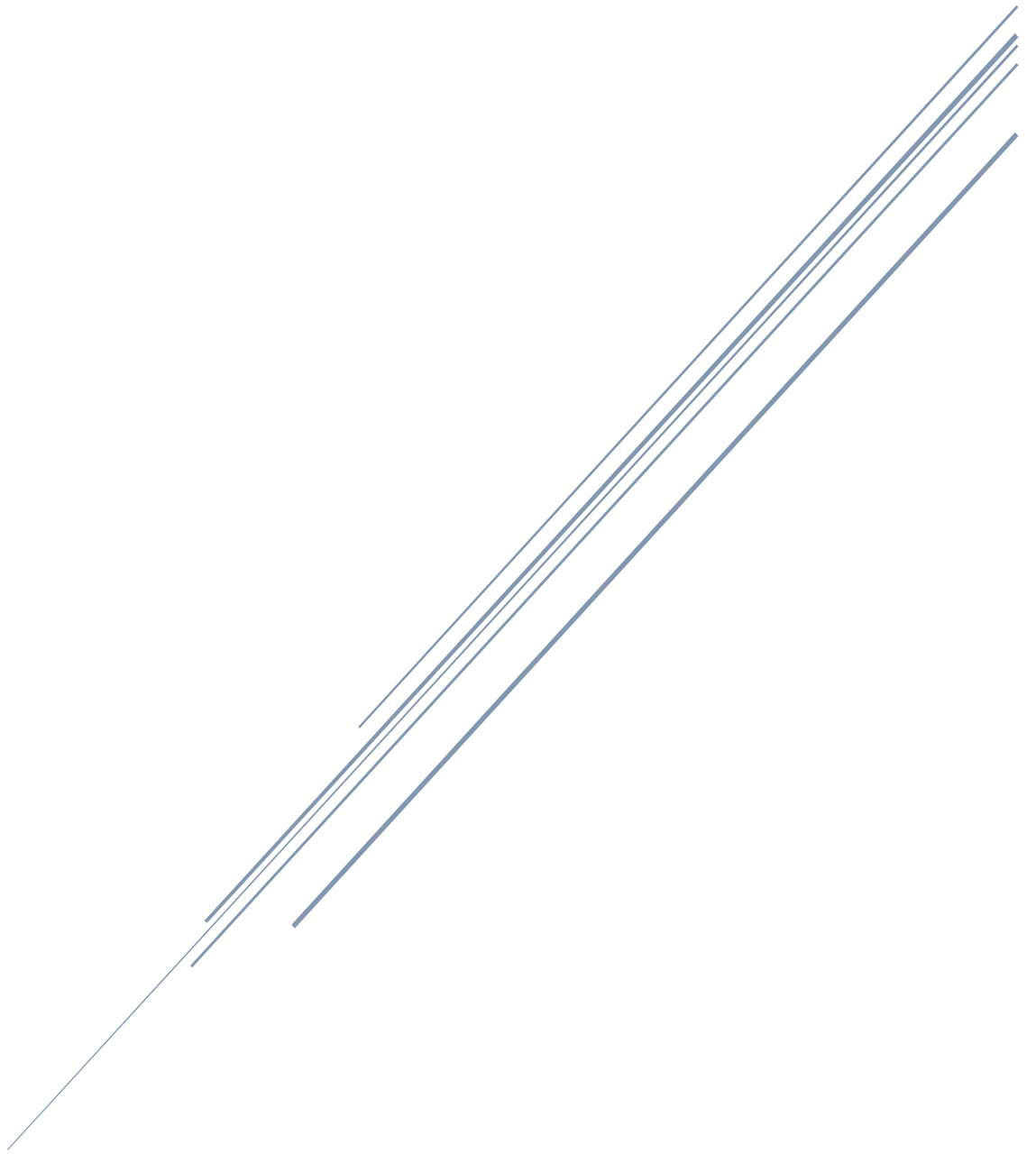


# 長庚科技大學

CISCO WEBEX 同步課程設定說明



## 目錄

首次使用.....	2
步驟一、建立 Cisco Webex 帳號密碼.....	3
步驟二、在 eCampus 儲存密碼.....	8
步驟三、新增同步課程.....	11
忘記密碼、變更密碼.....	24

# 首次使用

在 eCampus 開啟線上同步課程總共有 3 個步驟

- [步驟一、建立 Cisco Webex 帳號密碼](#)
- [步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#)
- [步驟三、新增同步課程](#)

步驟一、二只要在任一門課程中設定好一次即可，不用每門課都做

# 步驟一、建立 Cisco Webex 帳號密碼

1. 進入 eCampus 選擇當學期任何一門課程

## 當期課程

1. 【99下】 計算機概論(測試版) 8人 982201902	作業待批	Moocs
2. 【105上】 107上通識期中評量 1人 1050122		
3. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A1班) 60人 L0930		
4. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A2班) 60人 L0961		
5. 【108下】 科技與健康(二技日間部護理系1年A1班) 31人 L1809		

2.進入課程後選擇 內容管理-> 同步教學管理->設定 Cisco Webex 帳密



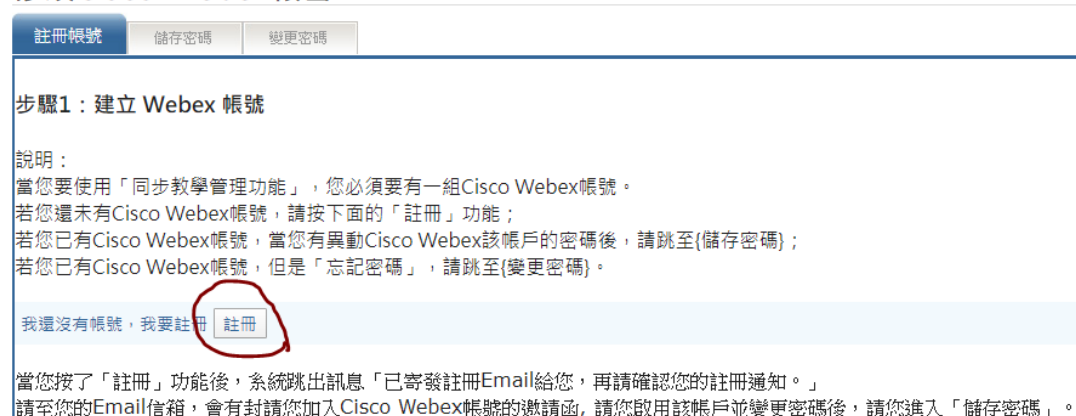
### 3.註冊帳號

若還沒建立過 Webex 帳號請按【註冊】(按 1 次就好)

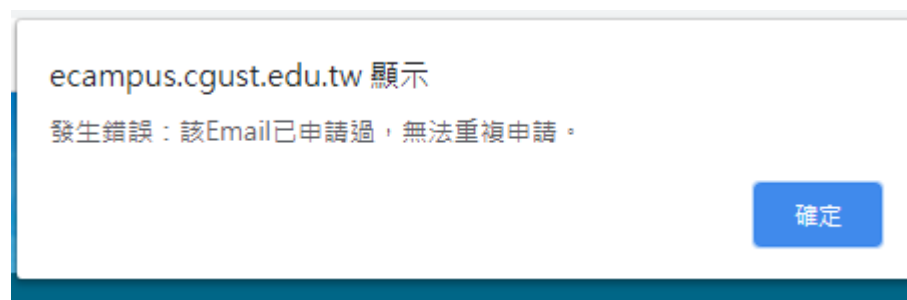
按下後請至您的 Email 信箱收信，因為要設定密碼，建議您使用電腦收信不要用手機會比較方便

為保護老師及著作人之智慧財產權

#### 修改Cisco Webex帳密



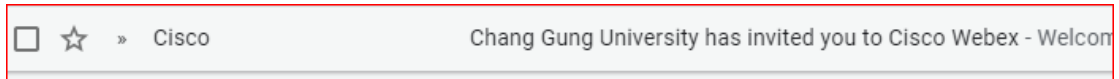
若出現以下訊息畫面，表示您曾經註冊過帳號，或是按太多下 註冊 按鈕



處理方式：

- 若您還沒有 Cisco Webex 帳號，請去信箱收信找到邀請函(有可能會被丟進垃圾郵件)。
- 若您已有 Cisco Webex 帳號，但忘記密碼，請至 [變更密碼](#) 按下面的「忘記密碼(Cisco Webex)」功能，待變更完成後，請再依照 [步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#) 儲存密碼步驟。

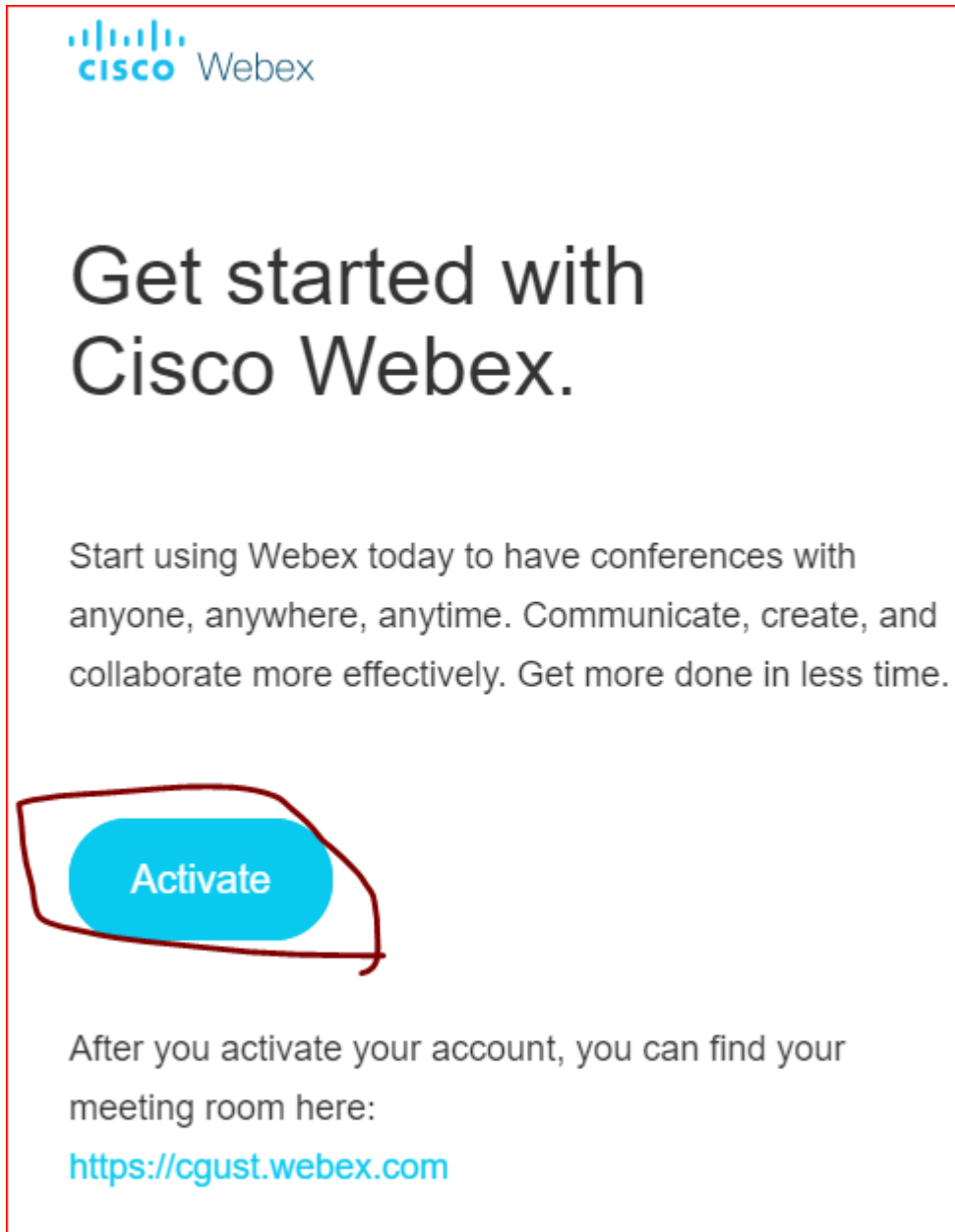
#### 4.在信箱中找到這封邀請函



打開信件按下

Activate

啟動帳號

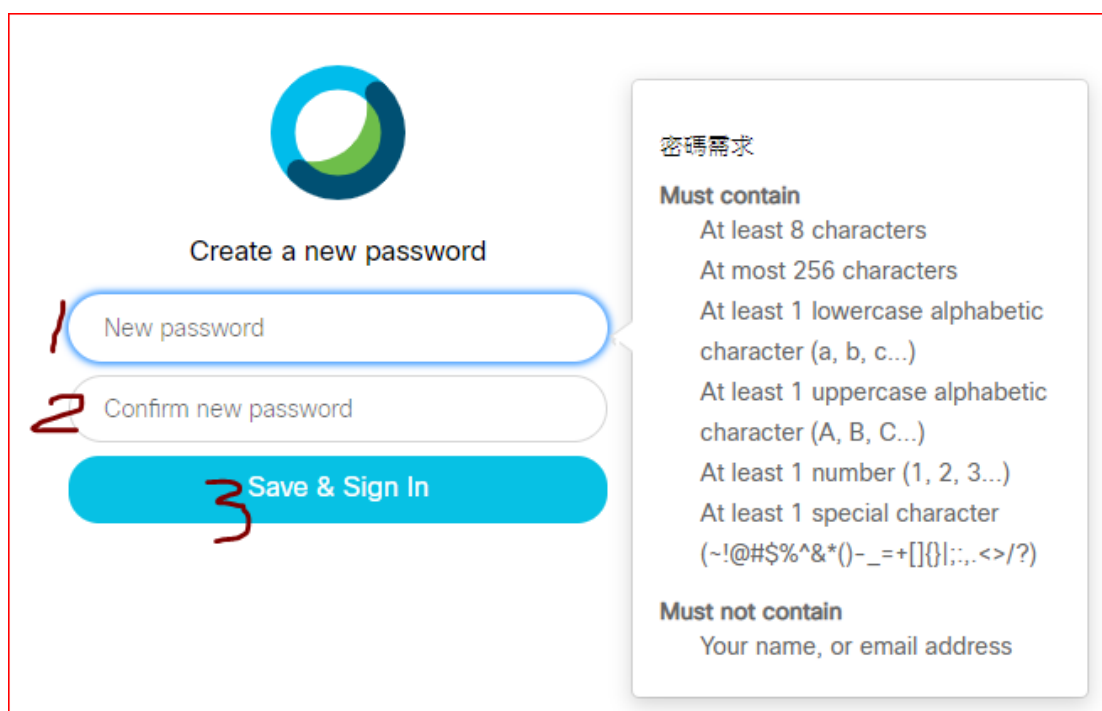


5.按下 **Active** 就會啟動帳號，進入設定密碼畫面

請注意密碼必須

- 8 個字以上
- 必須要包含大小寫英文
- 必須要有符號
- 不可以包含您的名字或是 **Email** 帳號

系統會在右邊顯示符合的密碼需求 (要收集完 7 個勾勾才行)



The screenshot displays a user interface for creating a new password. At the top center is a circular logo with blue and green segments. Below it, the text 'Create a new password' is centered. There are three main elements: a text input field labeled 'New password' with a red '1' next to it, a second text input field labeled 'Confirm new password' with a red '2' next to it, and a blue button labeled 'Save & Sign In' with a red '3' next to it. To the right of these elements is a box titled '密碼需求' (Password Requirements) containing a list of rules.

**密碼需求**

**Must contain**

- At least 8 characters
- At most 256 characters
- At least 1 lowercase alphabetic character (a, b, c...)
- At least 1 uppercase alphabetic character (A, B, C...)
- At least 1 number (1, 2, 3...)
- At least 1 special character (-!@#\$\$%^&\*()-\_+=[]{}|;:.,<>/?)

**Must not contain**

- Your name, or email address

1. 輸入新密碼
2. 再輸入一次
3. 儲存

恭喜步驟一已完成，請繼續[步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#)



## 步驟二、在 eCampus 儲存密碼

完成步驟一後，記得還要在 eCampus 中儲存密碼，這樣才可以直接在 eCampus 中開啟 Cisco Webex 線上課程

(若您以後在 Cisco Webex 中改過密碼，請記得還要來這儲存新密碼)

1. 進入 eCampus 進入當學期任何一門課程

### 當期課程

1. 【99下】 計算機概論(測試版) 8人 982201902	作業待批	Moocs
2. 【105上】 107上通識期中評量 1人 1050122		
3. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A1班) 60人 L0930		
4. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A2班) 60人 L0961		
5. 【108下】 科技與健康(二技日間部護理系1年A1班) 31人 L1809		

2.進入課程後選擇 內容管理-> 同步教學管理->設定 Cisco Webex 帳密

The image shows a two-step process in a course management system. In the first step, a dropdown menu is open under '內容管理' (Content Management), with '同步教學管理' (Synchronous Course Management) selected. A red arrow points from this menu item to a second screenshot. The second screenshot shows the '同步教學管理' (Synchronous Course Management) page, where the option '設定Cisco Webex帳密' (Set Cisco Webex Account) is circled in red. The course information at the top of the second screenshot is: 課程資訊 | 內容管理 | 評量管理 | 課程資訊 | 課號: 982201902 | 課程: 計算機概論(測試版).

### 3.儲存密碼

把在 Cisco Webex 設定的密碼儲存在 eCampus，之後新增同步課程時 eCampus 會自動代登入 Cisco Webex，所以請輸入和步驟一時 Cisco Webex 相同的密碼

若輸入錯誤，未來新增同步課程時會出現錯誤訊息

修改Cisco Webex帳密

註冊帳號 儲存密碼 變更密碼

步驟2：登入並儲存Cisco Webex帳密

說明：

當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，記得須於此頁面「變更密碼」，當您在使用「同步教學管理功能」，系統將會自動幫您做自動登入。

當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。

若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至(註冊帳號)；

若您已有Cisco Webex帳號，但是「忘記密碼」，請跳至(變更密碼)。

帳號 yishing@mail.cgust.edu.tw

密碼 .....

儲存 取消

這樣就完成了，若要設定同步課程，請繼續[步驟三、新增同步課程](#)

## 步驟三、新增同步課程

1. 進入 eCampus 進入要開設同步的課程

### 當期課程

1. 【99下】 計算機概論(測試版) 8人 982201902	作業待批	Moocs
2. 【105上】 107上通識期中評量 1人 1050122		
3. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A1班) 60人 L0930		
4. 【108下】 科技與健康(二技進修部護理系1年A2班) 60人 L0961		
5. 【108下】 科技與健康(二技日間部護理系1年A1班) 31人 L1809		

2.進入課程後選擇 內容管理-> 同步教學管理->新增同步

The image shows a course management interface. At the top, there are three tabs: '課程資訊' (Course Information), '內容管理' (Content Management), and '評量管理' (Assessment Management). The '內容管理' tab is selected and circled in red. A dropdown menu is open, listing various management options: '大綱管理' (Syllabus Management), '教材管理' (Textbook Management), '作業管理' (Assignment Management), '作業展示' (Assignment Display), '作業申訴' (Assignment Appeal), '討論區管理' (Discussion Forum Management), '討論精華區' (Discussion Highlights), '試卷管理' (Exam Paper Management), '試卷題庫' (Exam Paper Question Bank), '問卷管理' (Questionnaire Management), '同步教學管理' (Synchronous Teaching Management), '錄播管理' (Recording Management), and '觀摩管理' (Observation Management). The '同步教學管理' option is circled in red, and a red arrow points to it. Below the dropdown, a red-bordered box contains the '同步教學管理' page. At the top of this page is a notice: '為保護老師及著作人之智慧財產權，敦請老師及同學勿使用非法影印教科書' (To protect the intellectual property of teachers and authors, please do not use illegal printed textbooks). Below the notice is the title '同步教學管理' and a link '設定Cisco Webex帳密' (Set Cisco Webex account password). On the right side, there is a button labeled '新增同步' (Add Synchronous), which is circled in red.

### 3.輸入課程名稱、同步時間、郵件通知設定

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王毅新 字級設定: 大小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敦請老師及同學勿使用非法影印教科書

## 同步教學管理

暫存 完成送出 取消

\* 同步教學名稱

摘要

所屬單元 不分單元

\* 活動期限

開始時間 2020/03/22 13 : 0

截止時間 2020/03/22 23 : 59

活動預告  於活動開始前 0 天, 1 小時

進階設定:

郵件通知設定

出完活動後，立即以郵件通知學生

活動開始時，才以郵件通知學生

活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)

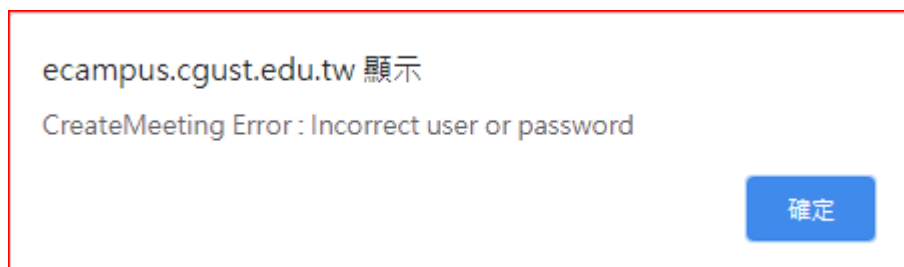
張貼活動訊息於公佈欄  否  是: 張貼活動訊息於公佈欄

訪客可觀看  不可  可

暫存 完成送出 取消

記得要勾選郵件通知設定，這樣系統才會自動發信通知該課程所有學生  
請注意，如果老師尚在練習或測試階段，煩請留意不要勾選「出完活動後，立即以郵件通知學生」選項，以免學生誤解衍生困擾。

若出現這個畫面表示您在[步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#) 儲存的密碼不正確，或是忘記儲存了，請回 [步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#) 再做一次



若設定無誤，則會依據開放時程出現在對應的分類中

同步教學管理				
設定Cisco Webex帳號				
進行中同步教學				
同步教學名稱	同步開始	同步結束	單元/組別	功能
線上說明測試	2020/03/22 12:56:00	2020/03/22 23:59:59	不分單元	[ 進入 ] [ 編輯 ]

選擇對應課程的【瀏覽】或【進入】可顯示課程資訊

若要針對個別學生開課可將會議室 ID、會議室密碼、會議室連結 自行通知需要來上課的同學，學生只要有以上 3 樣資訊即可加入課程

同步教學資訊	
同步教學名稱	線上說明測試
相關單元	不分單元
內容	
活動期限	2020/03/22 13:00:00~2020/03/22 23:59:59
會議室ID	571321783
會議室密碼	1234
會議室連結	<a href="https://cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/dashboard?siteurl=cgust">https://cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/dashboard?siteurl=cgust</a>

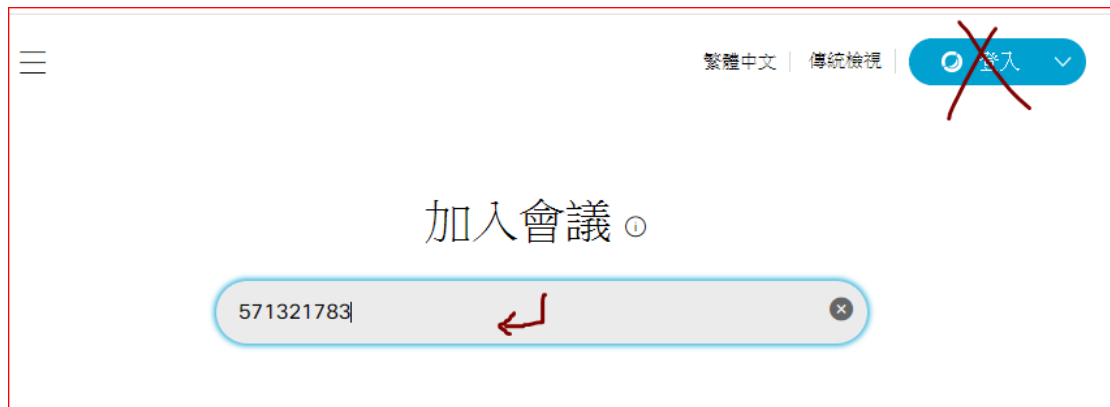
\*\*\*\*\* 以下是學生的操作畫面 \*\*\*\*\*

學生進入 eCampus 選取課程後，內容->同步教學 就可以看到同步的線上課程





或是收到通知的 Email 後，依照會議室連結連線後會出現以下畫面  
輸入輸入會議室 ID 然後按 ENTER



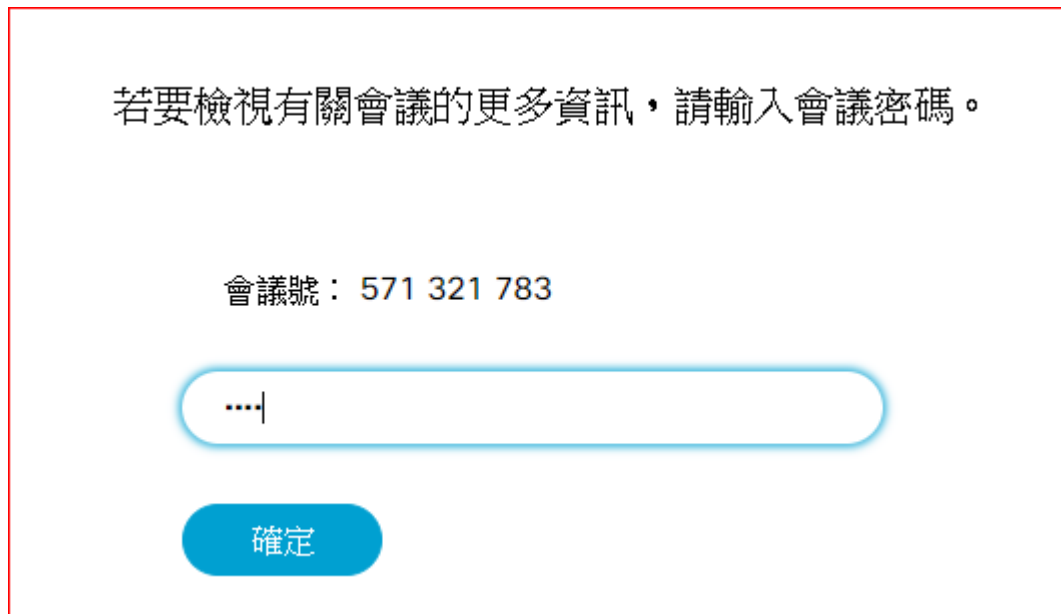
三

繁體中文 | 傳統檢視 | 登入

## 加入會議

571321783

輸入會議室密碼



若要檢視有關會議的更多資訊，請輸入會議密碼。

會議號：571 321 783

....

確定

學生可以選擇【使用桌面應用程式】或【使用 WEB 應用程式】來加入會議



**c46c8210-b4ae-4385-9bfe-94f897b93e35**

由 長工王毅新 主持

● 下午 12:56 - 晚上 11:59 | 星期日, 2020年3月22日 | (UTC+08:00) 台北

**加入會議** ▼

- 使用桌面應用程式 ✓
- 使用 Web 應用程式**

會議資訊

會議連結：<https://cgust.webex.com/cgust-tc/j.php?MTID=m93bb007bdf243c81e9b1dcd28eaa6a75>

會議號：**571 321 783**

密碼：**1234**

若選擇使用桌面應用程式，第一次需下載程式並安裝，安裝完畢，選擇開啟 Cisco Webex Meeting



Cisco Webex Meetings - Google Chrome

cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/meeting/download/06cceb4a296a4c0ac6a1a35921398fbe?joinToke...

要開啟「Cisco Webex Meeting」嗎？

<https://cgust.webex.com> 想要開啟這個應用程式。

**開啟「Cisco Webex Meeting」** 取消

星期日, 2020年3月22日 | 下午 12:56 - 晚上 11:59

## 正在啟動 Cisco Webex Meetings...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 **Cisco Webex Meetings**。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請**開啟桌面應用程式**。

開啟桌面應用程式時遇到問題？[從您的瀏覽器加入](#)。

沒有此桌面應用程式？[立即下載](#)。

若選擇使用 WEB 應用程式，會要求輸入全名(會議中會以這個名字會出現)、  
Email



輸入您的資訊

您的全名

電子郵件地址

下一步

已經有帳戶? [登入](#)

再輸入會議密碼



輸入會議密碼

.....

下一步

然後就可以加入會議了



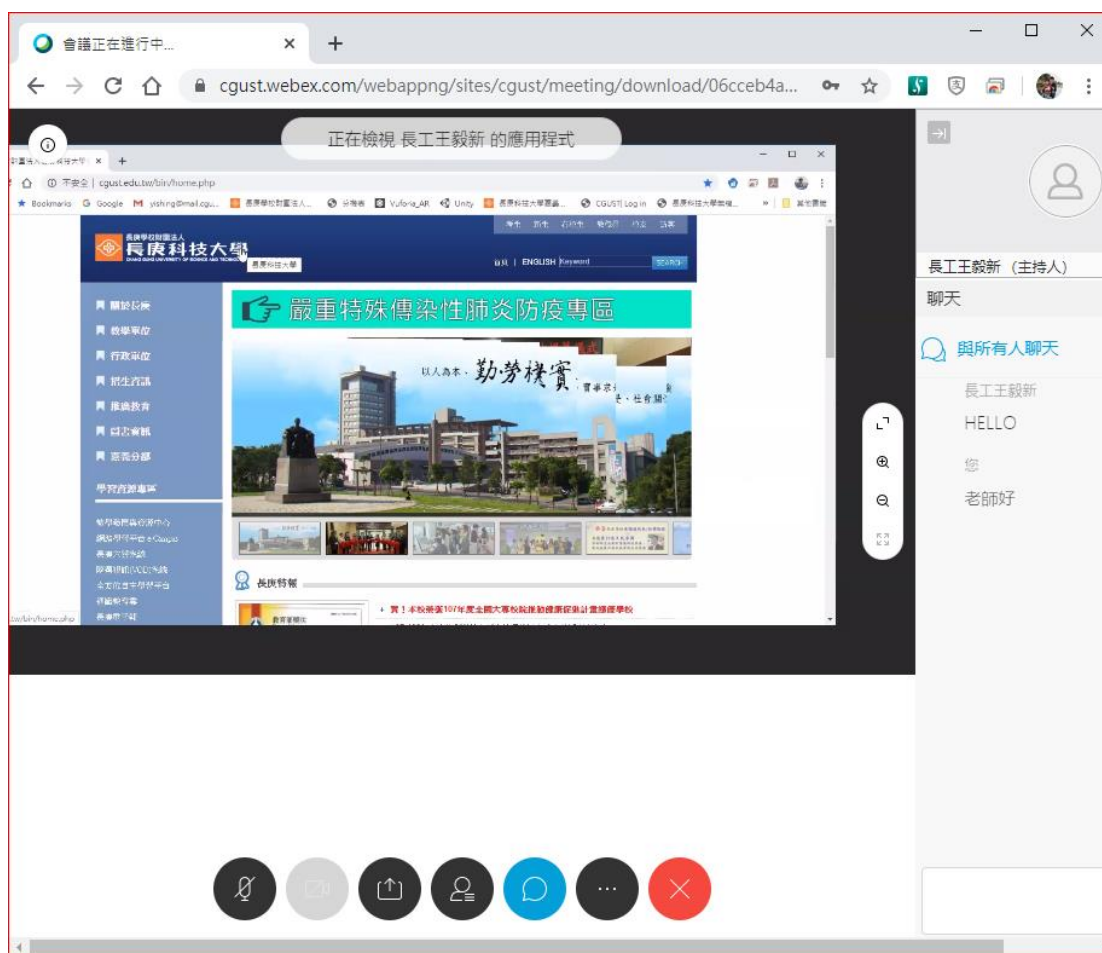
加入會議

使用視訊系統

使用電腦收發音訊

喇叭1

學生就能看到會議主持人(老師)分享的畫面



若是主持人(老師)尚未加入會議，則會出現以下畫面



\*\*\*\*\*以上是學生畫面\*\*\*\*\*

若要進入同步課程教室開始上課請進入 eCampus 選取課程後，  
內容管理-> 同步教學管理 進入課程

**同步教學資訊**

同步教學名稱 線上說明測試

相關單元 不分單元

內容

活動期限 2020/03/22 13:00:00~2020/03/22 23:59:59

會議室ID 571321783

會議室密碼 1234

會議室連結 <https://cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/dashboard?siteurl=cgust>

進入同步教室 取消

首次進入同步教室會出現以下畫面安裝桌面應用程式，建議 安裝 **webex.exe** 應用程式會比較方便

Cisco Webex Meetings - Google Chrome

cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/meeting/download/06cceb4a296a4c0ac6a1a35921398fbe?joinToke...

CISCO webex

c46c8210-b4ae-4385-9bfe-94f897b93e35

星期日, 2020年3月22日 | 下午 1:00 - 晚上 11:59

安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。

下載應用程式時遇到問題？從您的瀏覽器加入。

按一下這裡以安裝 **webex.exe**

正在等待下載？重新下載應用程式。

webex.exe

全部顯示



若之前有安裝過則選擇開啟 Cisco Webex Meeting，



若不安裝桌面應用程式也可點選畫面的【從您的瀏覽器加入】

正在啟動 Cisco Webex Meetings...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 **Cisco Webex Meetings**。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請開啟桌面應用程式。

開啟桌面應用程式時遇到問題？**從您的瀏覽器加入**。  
沒有此桌面應用程式？立即下載。

Cisco Webex Meetings

c46c8210-b4ae-4385-9bfe-94f897b93e35

12:56 - 23:59



開始會議

使用視訊系統    使用電腦收發音訊    High Definition Audio De...

開始會議，等待大家連線



等待有人連線後就可以開始線上課程啦，相關細節操作請再參考 [webex 操作說明](#)



# 忘記密碼、變更密碼

若您忘記密碼 或是要變更密碼請按照以下步驟，請記得變更完密碼還要再依照  
[步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#) 儲存新密碼

The image shows a screenshot of the eCampus interface. The top navigation bar includes '課程資訊', '內容管理', and '評量管理'. The '內容管理' menu is expanded, showing options like '大綱管理', '教材管理', '作業管理', '作業展示', '作業申訴', '討論區管理', '討論精華區', '試卷管理', '試卷題庫', '問卷管理', '同步教學管理', '錄播管理', '觀摩管理', and '分組管理'. The '同步教學管理' option is circled in red. A red arrow points from this option to a detailed view of the '同步教學管理' page. In this view, the '設定Cisco Webex帳密' option is circled in red.

## 修改Cisco Webex帳密

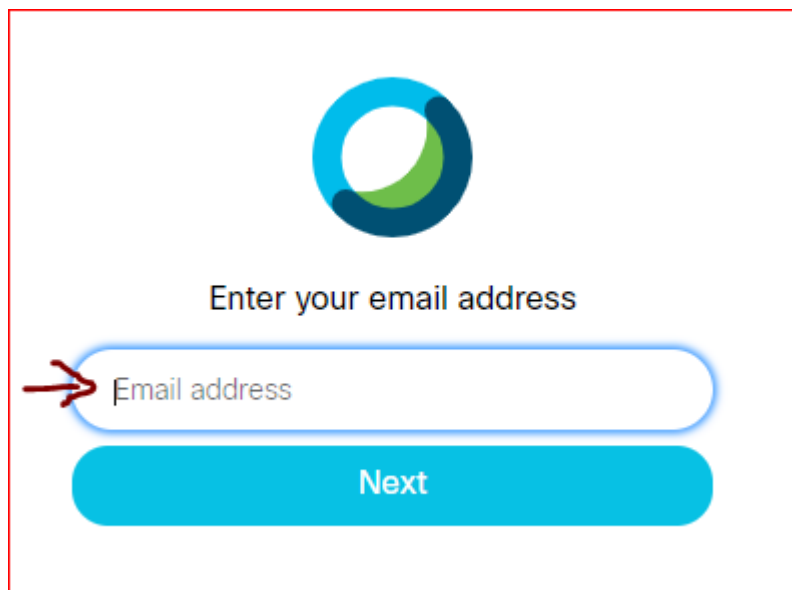
註冊帳號	儲存密碼	<b>變更密碼</b>
------	------	-------------

**步驟3：變更密碼(Cisco Webex)**

說明：  
當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳  
若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至{註冊帳號  
若您已有Cisco Webex帳號，當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼  
若您已有Cisco Webex帳號，但卻忘記密碼，請按下面的「忘記密碼

**忘記密碼(Cisco Webex)**

請輸入學校 Email [XXX@mail.cgust.edu.tw](mailto:XXX@mail.cgust.edu.tw) 然後按 Next  
因電腦設定關係，您有可能會看到中文或英文畫面

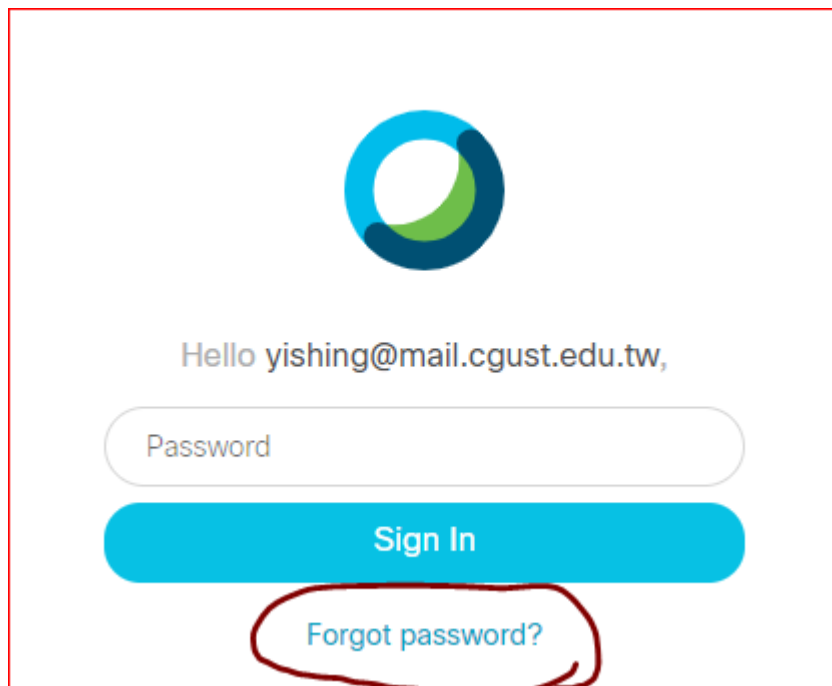


Enter your email address

Email address

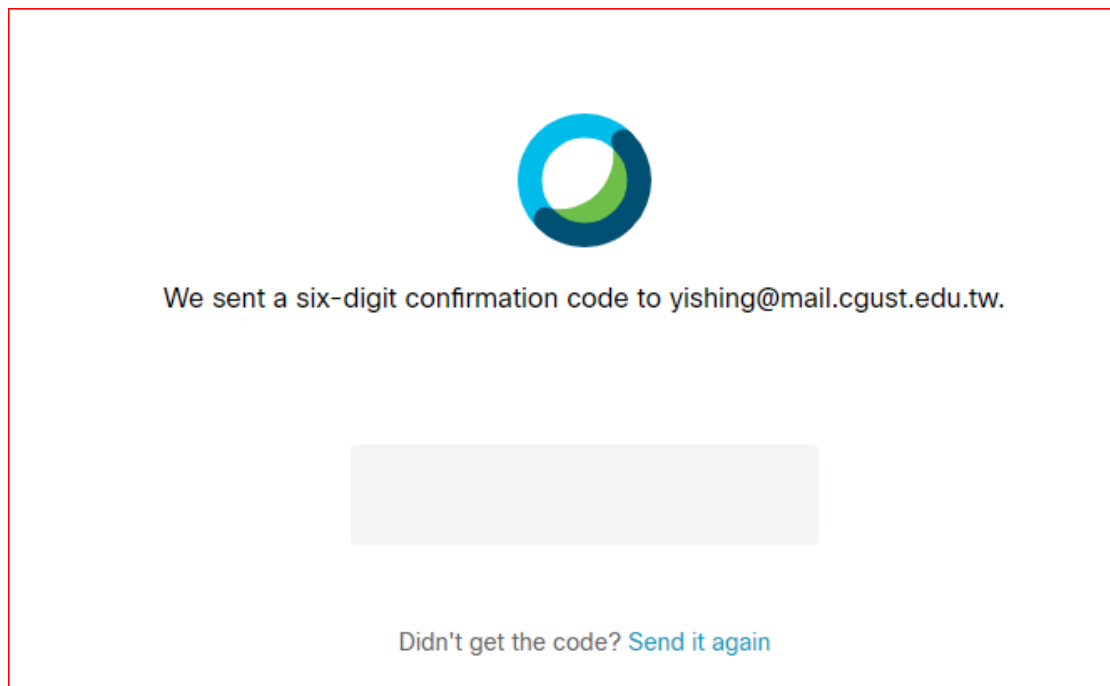
Next

點選 [Forgot Password?](#)



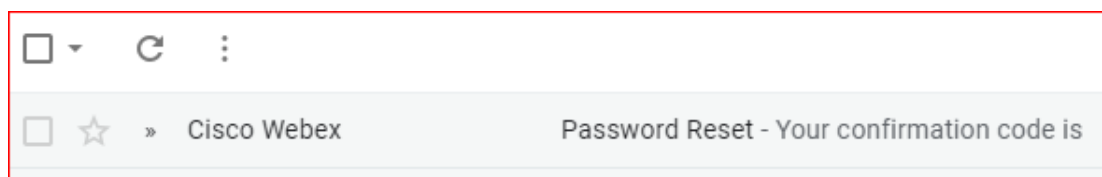
The screenshot shows a login interface with a circular logo at the top. Below the logo, it says "Hello yishing@mail.cgust.edu.tw,". There is a password input field labeled "Password". Below the input field is a blue "Sign In" button. At the bottom, the text "Forgot password?" is circled in red.

系統會寄一封認證信到您的信箱，請至信箱收信並輸入信中的認證碼

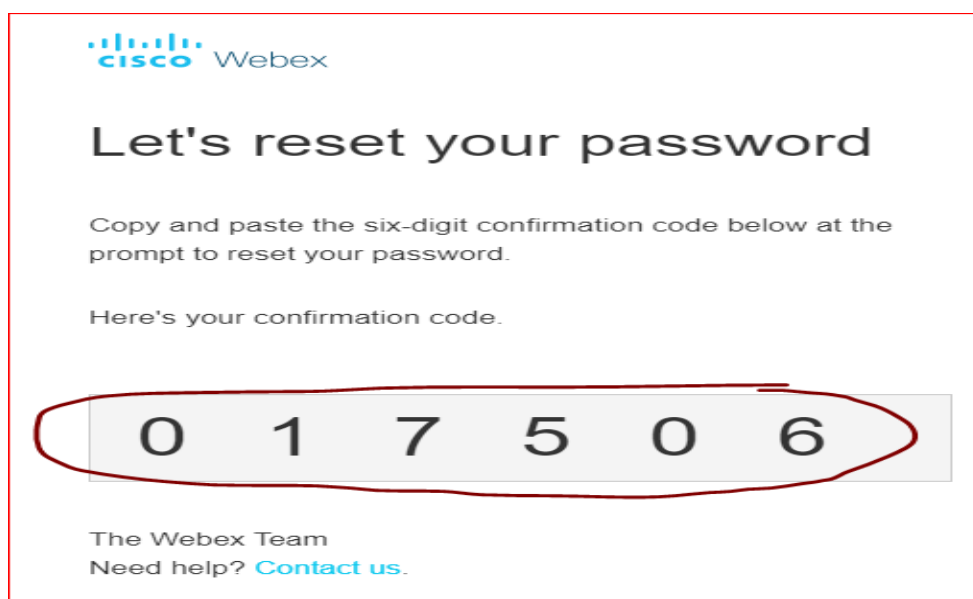


The screenshot shows a confirmation page with the same circular logo at the top. Below the logo, it says "We sent a six-digit confirmation code to yishing@mail.cgust.edu.tw.". There is a large, empty, light gray rectangular box for entering the code. At the bottom, the text "Didn't get the code? [Send it again](#)" is displayed.

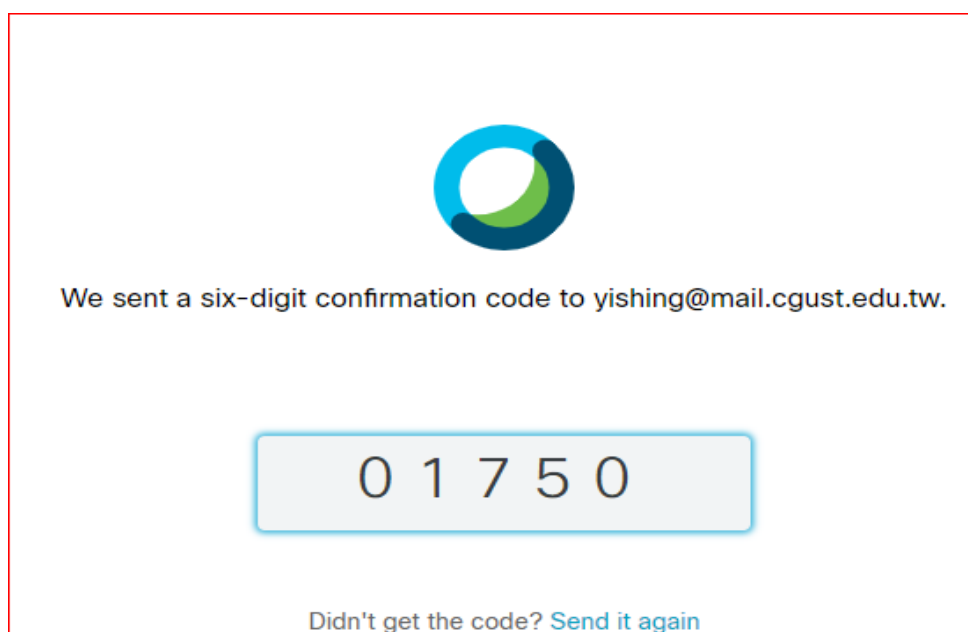
信箱會收到這封信



記下這六位數認證碼(此處僅是範例，請勿照抄)，並輸入至系統畫面



到剛剛的瀏覽器畫面輸入認證碼 (此處僅是範例，請勿照抄)



然後就可以重新設定密碼

密碼必須

- 8 個字以上
- 必須要包含大小寫英文
- 必須要有符號
- 不可以包含您的名字或是 Email 帳號

The screenshot shows a 'Create a new password' interface. At the top is a circular logo with blue and green segments. Below it is the title 'Create a new password'. There are three main elements: a text input field labeled 'New password' with a red '1' next to it, a second text input field labeled 'Confirm new password' with a red '2' next to it, and a blue button labeled 'Save & Sign In' with a red '3' next to it. To the right of the form is a sidebar titled '密碼需求' (Password Requirements). It lists 'Must contain' rules: at least 8 characters, at most 256 characters, at least 1 lowercase alphabetic character (a, b, c...), at least 1 uppercase alphabetic character (A, B, C...), at least 1 number (1, 2, 3...), and at least 1 special character (~!@#\$\$%^&\*()-\_+=[]{}|;:.,<>/?). It also lists 'Must not contain' rules: your name, or email address.

- 1.輸入新密碼
- 2.再輸入一次
- 3.儲存

恭喜，再繼續完成 [步驟二、在 eCampus 儲存密碼](#) 就可以收工啦!!